

Al Responsabile della Trasparenza <sup>[1]</sup>  
COMUNE di .....  
Via .....  
cap/città/prov . . . . .  
email-pec: .....

### Istanza accesso civico

( fac-simile, ad uso cittadino, ai sensi dell'art. 5, D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 - "Decreto Trasparenza" )

La/il sottoscritta/o COGNOME .....

NOME .....

NATA/O A ..... IL .....

RESIDENTE IN ..... PROV (.....)

VIA ..... n° telef. ....

IN QUALITA' DI ..... <sup>[2]</sup>

#### CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....  
..... <sup>[3]</sup>  
.....

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, **entro 30 giorni** dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica perle comunicazioni <sup>[4]</sup>: .....

Luogo e data .....

Firma .....

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI":

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Ostiglia.

<sup>[1]</sup> L'istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

<sup>[2]</sup> Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

<sup>[3]</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

<sup>[4]</sup> Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.